

Google Forms Eksportavimas kaip PDF ir Greitas Importavimas į Microsoft Forms

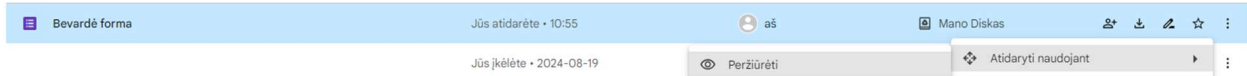
1. Google Forms Eksportavimas kaip PDF

1. Atidarykite Google Forms

- Eikite į [Google Forms](#) ir prisijunkite prie savo „Google Workspace“ paskyros.

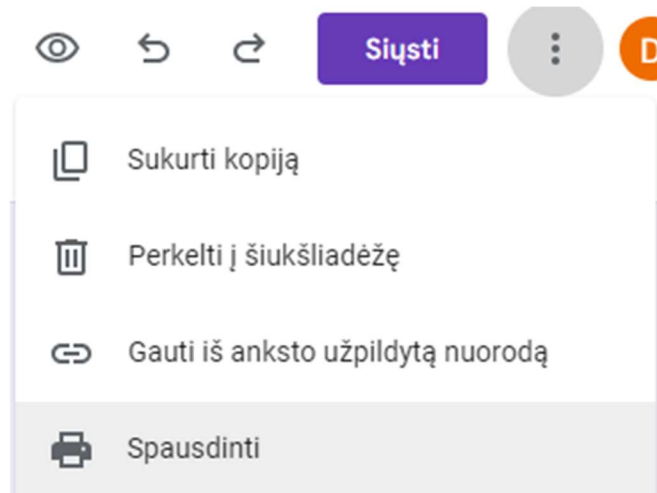
2. Pasirinkite Formą, kurią Norite Eksportuoti

- Spustelėkite formą, kurią norite eksportuoti.



3. Atsispausdinkite Formą kaip PDF

- Spustelėkite **trijų taškų** (Daugiau parinkčių) meniu viršutiniame dešiniajame formos redaktoriaus kampe.
- Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinti**.
- Spausdinimo dialoge pakeiskite paskirties vietą į **Išsaugoti kaip PDF**.
- Spustelėkite **Išsaugoti** ir pasirinkite vietą savo kompiuteryje, kur norite išsaugoti PDF.



Print



Total: 1 page

Printer

Save as PDF



Layout

Portrait

Landscape

Pages

All

[More settings](#)

[Print using system dialog...](#) (Ctrl+Shift+P)

Save

Cancel

4. Peržiūrėkite PDF

- Atidarykite PDF failą, kad įsitikintumėte, jog jis išsaugotas teisingai.

2. Greitas Importavimas į Microsoft Forms

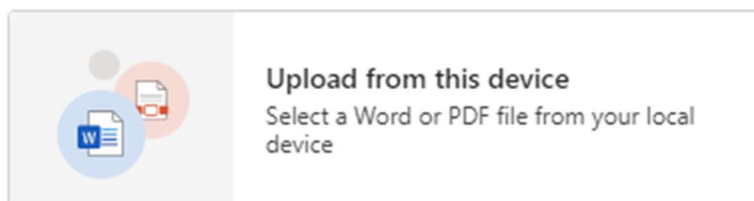
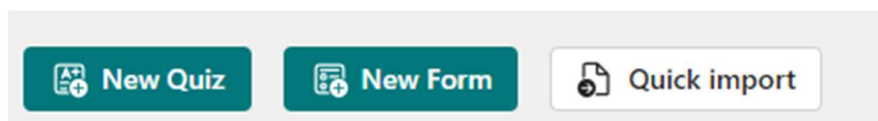
1. Atidarykite Microsoft Forms

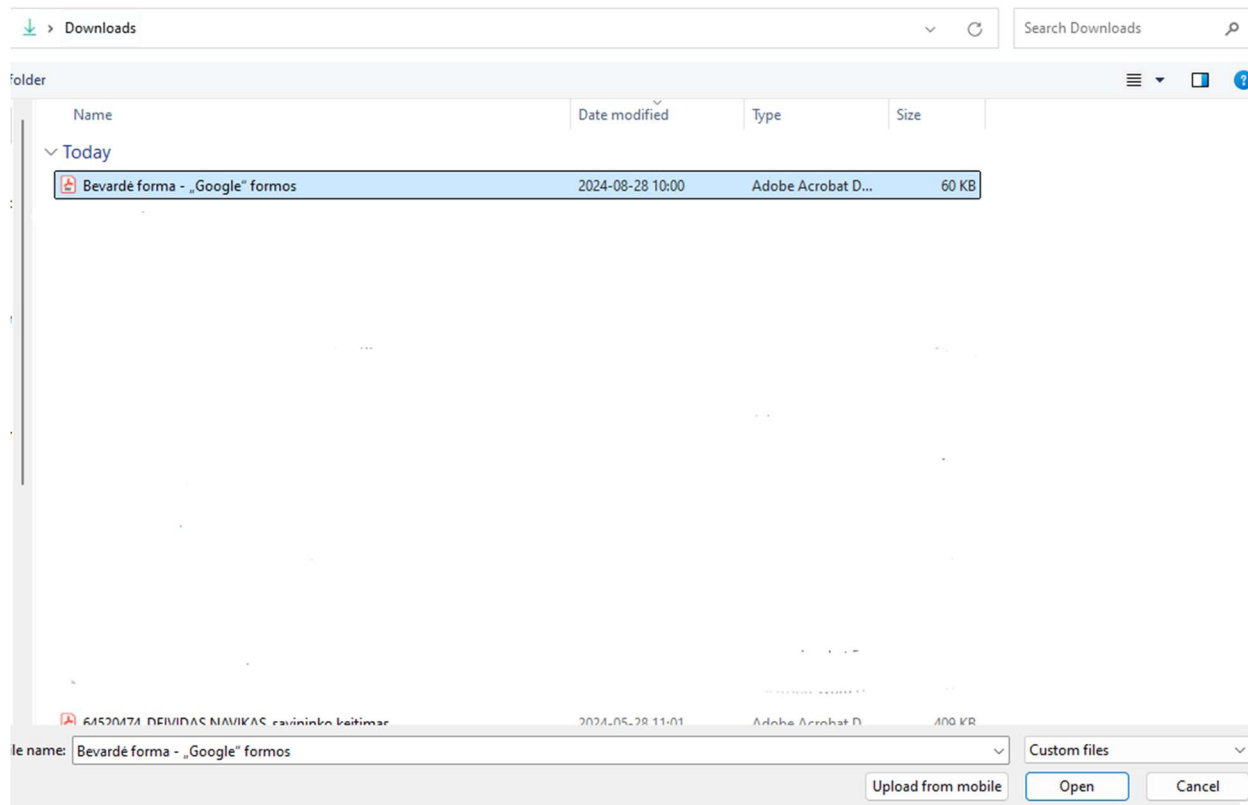
- Eikite į [Microsoft Forms](#) ir prisijunkite prie savo „Microsoft“ paskyros.
- Spauskite Forms, kurį galite rasti ekrano viršuje kairėje.



2. Importuokite eksportuotą formą

- Spustelėkite **Greitas importavimas**, kad importuotumėte naują formą.
- Spustelėkite **Įkelti iš šio įrenginio**.
- Pasirinkite eksportuotą formą.
- Spustelėkite **Atidaryti**.





3. Peržiūra

- Sukūrę formą, spustelēkite **Peržiūra**, kad patikrintumēte, kaip ji atrodo.